



Verwaltungsstab Beispielkreis

Lagebericht Nr. xx

Ereignis: XXXXXX

Bearbeiter/in: xxxxxxxx

Berichtszeitraum von: (Datum, Uhrzeit)

bis: (Datum, Uhrzeit)

.....

0. Kurzübersicht zur Lage

1. Informationsquellen

2. Allgemeine Lage

- 2.1. Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- 2.2. Verkehr
- 2.3. Gesundheitswesen
- 2.4. Umwelt
- 2.5. Versorgung der Bevölkerung
- 2.6. Informations- und Kommunikationswesen

3. Schadensereignis/ Gefahrenlage

- 3.1. Kurzbeschreibung von Ereignis(sen) und Schäden
- 3.2. Schadensschwerpunkte bei Flächenanlagen (Stadtteile, Gemeinden)
- 3.3. Personenschäden (Tote, Verletzte, Vermisste, sonstige Betroffene)

4. Schadensabwehr/ Gefahrenabwehr

- 4.1. Veranlasste Maßnahmen (administrativ-organisatorisch, operativ-taktisch)
- 4.2. Eingeleitete Maßnahmen
- 4.3. Beabsichtigte Maßnahmen
- 4.4. Anzahl der Einsatzkräfte (getrennt nach „im Einsatz“ und „Alarmiert“)
- 4.5. Anzahl der Einheiten nach Landes-Konzepten

5. Voraussichtliche Lageentwicklung

- 5.1. Schadenslage/ Gefahrenlage
- 5.2. Allgemeine Lage/ Verwaltungslage

6. Presse/ Medienlage

7. Besondere Vorkommnisse

8. Nächster Lagebericht

9. Sonstiges

Kontakt: Tel. 0XXX/XXXX Fax: 0XXX/XXXX Mail: verwaltungsstab-XXXX@XXXXXX.de

Ersteller: Name, Vorname	Stand: TT.MM.JJJJ	Version: 0.1
Freigabe: Name, Vorname	Pfad: Z:\Speicherort\Dateiname	Seite 1 von 1